Требования к оформлению статей для журнала

«Информационные и математические технологии в науке и управлении»

Все поля документа установите равными 2см со всех сторон

Список обязательных элементов статьи:

На русском языке

* УДК
* Название статьи
* Автор(-ы)
* Организация(-ии)
* Аннотация
* Ключевые слова
* Основной текст статьи
* Благодарности и/или источники финансирования (при наличии)
* Список источников
* Краткая биография автора (-ов)

На английском языке:

* УДК (UDC)
* Переводное название статьи
* Автор (-ы) на транслите
* Организация
* Аннотация (Abstract)
* Ключевые слова (Keywords)
* Благодарности и/или источники финансирования (Acknowledgements)
* Список источников (References)
* Перевод краткой биографии автора (-ов)

Подробное описание оформления, содержания основных элементов статьи:

На русском языке

* В левом верхнем углу указывается универсальный десятичный классификатор после слова УДК и пробела. Шрифт Times New Roman, кегль – 12, выравнивание – по левому краю, отступ красной строки – нет, междустрочный интервал – множитель 1,1, интервал абзаца после – 6 пт;
* На следующей строке название статьи с прописной буквы (сокращения слов не допускаются, при этом разрешается использование общепринятых аббревиатур). В конце названия точка не ставится. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, начертание – полужирный, выравнивание – по левому краю, отступ красной строки – нет, междустрочный интервал – множитель 1,1, интервал абзаца после – 6 пт, переносы слов - нет.
* На следующей строке фамилия, имя, отчество автора (-ов) полностью. Если авторы представлены различными организациями, то используйте надстрочную цифру после отчества автора для указания принадлежности к соответствующей организации. Авторы указываются через запятую. В конце списка авторов точка не ставится. Шрифт - Times New Roman, кегль – 12, начертание – полужирный, выравнивание – по левому краю, отступ красной строки – нет, междустрочный интервал – множитель 1,1 переносы слов - нет.
* На следующей строке указывается название организации (без указания организационно-правовой формы собственности, например, ФГБОУ, ФГБУН и т.п.). Если есть, то с указанием ведомственной принадлежности (например, РАН, СО РАН и т.п., при этом допустимы сокращения). Далее через запятую указываются страна, город (без буквы «г.»), электронный почтовый адрес автора (слово e-mail не пишется). Если коллективом авторов выбран один автор для ведения переписки, то электронный почтовый адрес допускается указывать только у него. Адрес электронной почты выделяется курсивом и убирается подчеркивание (гиперссылка). В конце текста точка не ставится. Между информацией об авторах и следующей за ней аннотации оставляется пропуск в одну строку. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, интервал – множитель 1,1, выравнивание – по левому краю, отступ красной строки – нет, переносы слов - нет.
* После слова «Аннотация» и точки, с прописной буквы располагается текст аннотации статьи в объеме не менее 200 слов. Аннотация содержит краткое описание излагаемого в статье материала и должна отражать цель исследования, основное содержание и новизну в сравнении с исследованиями подобной тематики и целевого назначения, а также полученные результаты. Слово «Аннотация» и следующая за ней точка выделяются жирным шрифтом. В конце текста аннотации ставится точка. Шрифт – Times New Roman, кегль – 10, межстрочный интервал – множитель 1,1, отступы текста слева и справа – 0,5 см, выравнивание текста – по ширине, отступ красной строки – нет, переносы слов - нет.
* На следующей строке, после словосочетания «Ключевые слова» и двоеточия через запятую располагаются ключевые слова (словосочетания), описывающие основную тематику исследования в количестве не менее 3-х и не более 10. При использовании словосочетаний минимизируйте количество слов в них (до 3-х). Словосочетание «Ключевые слова» и следующее за ним двоеточие выделяются жирным шрифтом. В конце точка не ставится. Между ключевыми словами и следующей за ними основной частью статьи оставляется пропуск в одну строку. Шрифт – Times New Roman, кегль – 10, межстрочный интервал – множитель 1,1, отступы текста слева и справа – 0,5 см, выравнивание текста – по ширине, отступ красной строки – нет, переносы слов - нет.

Полный текст статьи на русском языке (7-11 стр.)

Далее располагается основной текст статьи, включающий введение, основную часть и заключение. Основная часть должна быть разделена на нумеруемые разделы и подразделы, имеющие названия. После названия раздела ставится точка (название раздела и точка выделяются жирным шрифтом) и через пробел следует текст раздела. Разделы и подразделы располагаются с красной строки. Введение и заключение не нумеруются. Используемые в тексте сокращения (кроме общеупотребительных и допустимых в печати) должны быть расшифрованы при их первом использовании. Шрифт основного текста статьи – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – множитель 1,1, отступ красной строки – 1 см, выравнивание текста – по ширине.

На следующей строке после заключения располагается раздел «Благодарности» (при наличии) после слова «Благодарности» и точки. Здесь указывается информация о финансовой поддержке грантами, личные благодарности и т.п. Раздел не нумеруется. Эта информация дублируется в переводе на английском языке после поля «Keywords» (см. ниже). Слово «Благодарности» и следующая за ним точка выделяются жирным шрифтом. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – множитель 1,1, отступ красной строки – 1 см, выравнивание текста – по ширине.

Основной текст статьи может содержать формулы, рисунки, таблицы.

**Для набора формул** в тексте следует использовать встроенный в Word редактор формул. Не следует набирать формулы прямым форматированием (набор буквами английского языка: *a* + *b* = *c*). Следует использовать меню «Вставка»->«Формула». Формула примет такой вид: .

При наборе выключных формул с нумерацией также следует пользоваться возможностями встроенного редактора формул Microsoft Equation, например, так:

. (1)

Формула располагается по центру страницы, номер формулы в круглых скобках располагается справа.

**При вставке рисунков** просим учесть, что при печати оттенки цветов могут исказиться, поэтому по возможности используйте цвета гарантированно отличающиеся друг от друга (например не используйте темно-синий и черный).

Рисунки в текст статьи можно вставлять двумя способами. При первом способе рисунок вставляется в графический элемент «Рисунок». При этом в свойствах рисунка на вкладке «Обтекание текстом» выставите обтекание «сверху и снизу» и выберите «Привязка к тексту». На вкладке «Границы рисунка» выберите пункт «нет контура». Если есть возможно изменение размера рисунка без потери качества и передаваемой рисунком информации, то сделайте это. Под рисунком после сокращения «Рис.», пробела, номера рисунка и точки располагается подпись рисунка. Сокращение «Рис.», номер рисунка и точка выделяются жирным шрифтом. В конце подписи точка не ставится. Рисунок и его подпись располагаются по центру страницы. Шрифт для подписи – Times New Roman, кегль – 12.

Другим способом рисунок и подпись рисунка вставляются в ячейки таблицы. В этом случае следует вставить таблицу (1 столбец, 2 строки). В первую строку вставить рисунок, во вторую – подпись рисунка, в конце подписи точка не ставится. Рисунок и подпись в таблице выравниваются по центру. В свойствах таблицы убираются границы таблицы. Шрифт для подписи – Times New Roman, кегль – 12.

Следующий после подписи рисунка текст должен располагаться с интервалом перед абзацем равным 6 пт (Группа «Абзац», поле «Интервал, перед», установить равным 6 пт).

**Вставка таблицы** выполняется через меню «Вставка», пункт «Вставить таблицу».

Перед таблицей по правому краю после слова «Таблица» и ее номера с точкой располагается название таблицы, точка в конце названия не ставится. Слово «Таблица» и ее номер с точкой выделяются жирным шрифтом. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, выравнивание – по правому краю.

При вставке таблицы поставить размер «Постоянная» и выбрать «Авто». Шрифт текста в таблице – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – множитель 1,1, отступ красной строки – нет, выравнивание текста – по ширине. Последующий после таблицы текст должен располагаться с интервалом перед абзацем равным 6 пт (Группа «Абзац», поле «Интервал, перед», установить 6 пт)

В тексте возможно использование списков двух типов – маркированный и нумерованный. Каждый пункт **маркированного списка** предваряет маркер в виде жирной точки (имеет код 159). Пункт списка может заканчиваться точкой с запятой, при этом следующий пункт начинается с маленькой буквы, либо заканчиваться точкой и тогда следующий пункт начинается с прописной буквы.Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – множитель 1,1, отступ красной строки – нет, выравнивание текста – по ширине, позиция табуляции – 1,5 см, отступ – 1 см.

**Нумерованный список.** Пункты списка располагаются после номера и точки с большой буквы, заканчиваются точкой.Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – множитель 1,1, отступ красной строки – выступ на 0,5 см, выравнивание текста – по ширине, отступ текста – 1 см.

**Листинги машинного кода.** Вставка листингов машинного кода осуществляется в тексте статьи. Каждый листинг кода должен иметь название и ссылку в тексте. Название листинга начинается со слова «**Листинг 1.**», выделенного жирным шрифтом, и располагаться по левой стороне с большой буквы, при его оформлении используется такое же форматирование, как в основном тексте. Само название листинга жирным не выделяется, в конце точка не ставится. При оформлении тела листинга используется шрифт Consolas, кегль – 10 пт, межстрочный интервал – множитель 1,1, отступ красной строки – 1 см, выравнивание текста – по левой стороне. При выделении уровней машинного кода, каждый уровень смещается относительно предыдущего на 0,5 см.

**Листинг 1.** Пример вставки листинга машинного кода

using System;

class HelloWorld

{

static void Main()

{

Console.Write("Hello, world!");

}

}

Список источников

После основного текста статьи на следующей строке с прописной буквы располагается заголовок «Список источников». Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, выравнивание – по центру, начертание – полужирное, в конце точка не ставится.

Со следующей строки начинается нумерованный список источников. Шрифт – Times New Roman, кегль – 10, межстрочный интервал – множитель 1,1, отступ красной строки – 1 см, выравнивание текста – по ширине.

Правила оформления литературных источников указаны в ГОСТ 7.0.100–2018 Русскоязычные ссылки даются на русском языке, зарубежные – на языке оригинала. Литература в списке должна быть приведена в порядке встречаемости. В тексте ссылки на литературные источники приводятся в квадратных скобках. В оригинальных статьях рекомендуется приводить не менее 15 литературных источников (желательно за последние 5 лет). Автор несет ответственность за правильность данных, приведенных в списке литературы. Далее приведены общие примеры оформления самых часто используемых источников (книга, статья в журнале, в сборнике трудов), более подробно примеры указаны в шаблоне статьи (Шаблон ИМТ.docx):

При описании книг указывается автор(-ы) (в формате Фамилия И.О.), название книги, далее через слэш «/» указывается область ответственности (в формате И.О. Фамилия). Если авторов более 3-х, то указываются первые 3 и пишется [и др.]. Далее указывается через тире область издательства (в формате Город: после двоеточия издательство, через запятую год). После ставится точка, пробел, тире и количество страниц.

При описании статьи в журнале указывается автор (в формате Фамилия И.О.), название статьи, далее через слэш «/» указывается область ответственности (в формате И.О. Фамилия). Если авторов более 3-х, то указываются первые 3 и пишется [и др.]. Далее через двойной слэш «//» указывается название журнала. Далее указывается через точку и тире область издательства (в формате Город: после двоеточия издательство (если указано)). После ставится запятая и год. Далее точка, тире и номер журнала (символ №). Далее точка, тире и диапазон страниц (указывается через тире).

При описании статьи в сборнике конференции указывается автор (в формате Фамилия И.О.), название статьи, далее через слэш «/» указывается область ответственности (в формате И.О. Фамилия). Если авторов более 3-х, то указываются первые 3 и пишется [и др.]. Далее через двойной слэш «//» указывается название сборника трудов конференции. Далее указывается через точку и тире область издательства (в формате Город: после двоеточия издательство (если есть), через запятую год). После ставится точка, пробел, тире и диапазон страниц (страницы отделяются тире).

После списка литературы располагается краткая биография автора (-ов) *(обязательна для всех авторов!)*. Сначала указывается полные ФИО автора (-ов), выделяются жирным шрифтом, после ставится точка. Далее в свободной форме приводится биография с обязательным упоминанием года и места рождения, сведениями об образовании, ученом звании и научной степени (при наличии), указанием места работы и занимаемой должности. Кратко описывается основные направления исследований автора. Обязательно указывается AuthorID (посмотреть его можно на личной страничке в Elibrary), SPIN-код (при наличии), ORCID (при наличии). Адрес электронной почты. В конце приводится полный почтовый адрес, необходимый для направления автору обязательной печатной версии издания, в которой опубликована его статья. Эта информация дублируется на английском языке после соответствующего списка литературы (References). Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – множитель 1,1, отступ красной строки – 1 см, выравнивание текста – по ширине.

На английском языке

* В левом верхнем углу указывается универсальный десятичный классификатор после слова UDC и пробела. Шрифт Times New Roman, кегль – 12, выравнивание – по левому краю, отступ красной строки – нет;
* На следующей строке с прописной буквы располагается перевод названия статьи на английский язык, при этом сокращения не допускаются, кроме общепринятых аббревиатур, в переводе не должно быть транслитерации, кроме непереводимых названий собственных имен, приборов и других объектов, имеющих собственные названия, это также касается аннотации и ключевых слов. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, начертание – полужирный, выравнивание – по левому краю, отступ красной строки – нет, переносы слов – нет.
* На следующей строке в транслите указываются Имя, Отчество (одна буква с точкой, если требуется, то две буквы, например Ю. - Yu.), Фамилия автора (-ов) (только транслитерация по системе BGN (Board of Geographic Names), см. http://www.translit.ru). Авторы указываются через запятую. В конце списка авторов точка не ставится. Шрифт - Times New Roman, кегль – 12, начертание – полужирный, выравнивание – по левому краю, отступ красной строки – нет, переносы слов – нет.
* На следующей строке указывается официальное название организации на английском языке. Если есть, то с указанием ведомственной принадлежности (например, RAS, SB RAS и т.п., при этом допустимы сокращения). Желательно указать полное название организации в том виде, в котором ее профиль идентифицирован в БД SCOPUS, либо же так, как это указано в английской версии официального сайта организации. Далее через запятую указывается страна, город, электронный почтовый адрес автора (слово e-mail не пишется). Если коллективом автором выбран один автор для ведения переписки, то электронный почтовый адрес допускается указывать только у него. Адрес электронной почты выделяется курсивом и убирается подчеркивание (гиперссылка). В конце текста точка не ставится. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, интервал – 1,1, выравнивание – по левому краю, отступ красной строки – нет, переносы слов – нет.
* Через один абзацный отступ после слова «Abstract» и точки с прописной буквы располагается перевод русского варианта аннотации статьи на английский язык. Слово «Abstract» и следующая за ней точка выделяются жирным шрифтом. В конце текста аннотации ставится точка. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, интервал – 1,1, отступы текста слева и справа – 0,5 см, выравнивание текста – по ширине, переносы слов – нет.
* На следующей строке после слова «Keywords» и двоеточия располагается перевод русского варианта ключевых слов (словосочетаний), описывающих основную тематику исследования. Слово «Keywords» и следующее за ним двоеточие выделяются жирным шрифтом. В конце точка не ставится. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, интервал – 1,1, отступы текста слева и справа – 0,5 см, выравнивание текста – по ширине, переносы слов – нет.
* На следующей строке после слова «Acknowlegements» и двоеточия указывается перевод русского варианта раздела «Благодарности» (при наличии такового на русском). Слово «Acknowlegements» и следующее за ним двоеточие выделяются жирным шрифтом. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, интервал – 1,1, отступы текста слева и справа – 0,5 см, выравнивание текста – по ширине.

Список литературы (References), переведенный на английский язык

Далее на следующей строке с прописной буквы располагается заголовок «References». Шрифт Times – New Roman, кегль – 12, выравнивание текста – по центру, начертание – полужирное, в конце точка не ставится.

Далее на следующей строке приводится английский вариант списка источников. Указанные изначально источники на английском языке не переводятся. Русскоязычные источники переводятся в соответствии с правилами перевода и транслитерации.

При оформлении английского варианта источников в соответствии с мировыми нормами следует понимать, что в международной практике не используются символы /, //, точки и тире. Точка ставится только после перевода и транслитерации названия источника. Все остальные сведения такие как, названия издательств, конференций, город, год, номера журналов, тома, страницы указываются через запятую. Область ответственности опускается.

В начале источника указываются Фамилия И.О. в транслитерации (только транслитерация по системе BGN (Board of Geographic Names), см. http://www.translit.ru), затем название источника на транслите, а через пробел в квадратных скобках дается перевод названия источника на английский язык.

В области выходных данных сначала на транслите указывается название журнала или название конференции (для статьи в трудах конференции), затем через пробел в квадратных скобках идет перевод названия журнала (или название конференции) на английском языке. Важно (!): перевод и транслитерация этих сведений не требуются, если есть официальное название на английском языке. Далее через запятую указываются остальные сведения. Обратите внимание, что в английском варианте некоторые символы и общепринятые сокращения указываются иначе, чем на русском, список соответствий приведен в таблице ниже.

**Таблица 1.** Список соответствий некоторых элементов источника на русском и английском языках.

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент на русском языке** | **Аналог на английском языке** |
| Тезисы докладов | Abstracts of Papers |
| Материалы 3-й междунар. кон-  ференции (симпозиума, съезда,  семинара) | Proceedings of the 3rd International  Conference (Symposium, Сongress,  Seminar) |
| Дис. ... канд. наук | Ph. D. thesis |
| Дис. ... д-ра наук | Doctor’s degree dissertation |
| Автореф. дис. ... канд. наук | Abstract of Ph. D. thesis |
| Автореф. дис. ... д-ра наук | Abstract of Doctor’s degree dissertation |
| и др. | et al. |
| № (номер) | no. |
| Том | vol. |
| Выпуск | iss. |
| Часть | part |
| Издательство | Publ. |
| Дата обращения | accessed |

После списка литературы располагает перевод русского варианта краткой биографии автора (-ов). Фамилия Имя Отчество приводятся на транслите.

Примеры оформления текста статьи, списков источников и стили оформления приведены в шаблоне статьи (Шаблон ИМТ.docx).

**Требования к электронному формату статьи**

* Статьи представляются в электронном виде, в формате Word (doc, docx, rtf), а также в формате .pdf (для проверки правильности отображения формул и рисунков). Объем статьи - 7-11 страниц.
* Рисунки, вставленные в текст, должны быть присланы в виде файлов с расширением \*.png или \*.jpg с разрешением 300 dpi.